



## Protokoll der Fakultätsausschuss-Sitzung

Mittwoch, 21.10.2020, 12.00–13.54 Uhr; ZOOM-Videokonferenz

- Gruppierung I: Jens Gaab (JG; Vorsitzender), Rui Mata (RM; Studiendekan),  
Rainer Greifeneder (RG), Roselind Lieb (RL), Andreas Papassotiropoulos (AP) via  
Zoom,  
Jörg Rieskamp (JR; Forschungsdekan)
- Gruppierung II: Markus Schöbel (MS)
- Gruppierung III: Cora Wagner (CW)
- Gruppierung IV: Michelle Guiglia (MG)
- Gruppierung V: Uta Bieber (UB)
- Ohne Stimme: Adrian Neidhart (ANE)
- Protokoll: Marlies Stall-Pichler (MSP)
- Entschuldigt:

### Traktanden

#### 01. Begrüssung und Traktandenliste

JG

MSP begrüsst alle Teilnehmenden und notiert die Anwesenheit. Alle FA-Mitglieder nehmen an der Sitzung teil, d.h. es sind 10 Personen stimmberechtigt.

Im Anschluss begrüsst JG alle Anwesenden und erläutert die Traktandenliste. AP erkundigt sich nach dem Protokoll der letzten Sitzung. MSP reicht die Notizen zur letzten Sitzung während der Sitzung nach und wird im Anschluss eine formatierte Fassung zustellen.

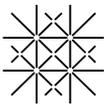
#### 02. Strategie Focused Diversity

JG  
Beilage

##### RL und AP stellen während der Sitzung folgenden Antrag:

*Bezugnehmend auf das Dokument «Strategie Focused Diversity» und seine Entstehung beantragen Roselind Lieb und Andreas Papassotiropoulos die Einhaltung eines reglementkonformen Vorgehens durch die Dekanatsleitung. Das bedeutet im Konkreten:*

- *Kein Zurückhalten von Informationen, wie sie sich aus dem Brief des Dekans vom 18. September 2020 (**Budgetplanung, Rückmeldung des Rektorats**) ergibt. Angesichts der personalrechtlichen Verschwiegenheitspflicht der Universitätsangehörigen besteht kein Raum für unterschiedliche Vertraulichkeitsregeln innerhalb der Mitglieder des Fakultätsausschusses.*
- *Offenlegung an alle Mitglieder des Fakultätsausschusses des fakultären Budgets und der SEP-ESP bezogenen Kommunikation zwischen Rektorat und Dekanatsleitung.*
- *Zurückstellen der «Strategie Focused Diversity», bis der Fakultätsausschuss auf dem Boden von vollumfänglicher und transparenter Information seine Funktion wahrnehmen kann, d.h. Erarbeitung von Empfehlungen für die strategische und strukturelle Planung der Fakultät sowie für die Zuteilung von Mitteln und Ressourcen (z.B. Entwicklungspläne).*



**JG:** Nimmt Stellung und hebt hervor, dass es für ihn sehr wichtig sei, zeitgerecht eine Strategie zu erarbeiten. Der Fakultätsausschuss sei dazu da, Ideen zu entwickeln und in Kooperation die Planung voranzubringen. Das von der Dekanatsleitung erarbeitete Papier sei als Vorschlag aufzufassen und zur Einleitung des Prozesses erstellt worden. Die Vorwürfe bezüglich Machtmissbrauch weise er in aller Form zurück.

Die Diskussion zur Strategie sei eröffnet und er sei bereit dafür. In der nächsten Fakultätsversammlung werde einen Vertrauensantrag gestellt werden, da das Vertrauen in ihn als Dekan als auch in die Dekanatsleitung seitens zweier Mitglieder nicht vorhanden sei.

**RM:** Die Intensionen des Dekanats seien, Transparenz, eine frühzeitigere Einleitung des Prozesses als bisher sowie eine gemeinsame Erarbeitung einer Strategie. Die Fakultät sei mit zahlreichen Herausforderungen konfrontiert. So z.B. mit anstehenden Emeritierungen und stetig steigenden Studierendenzahlen. Zuerst sei kritisiert worden, dass die Strategie Focused Diversity nicht im Professorium vorab besprochen wurde und nun wird Intransparenz vorgeworfen. Das könne er nicht nachvollziehen. Er fühlt sich von den Anschuldigungen persönlich getroffen.

**RL:** Wenn hier negativ über die Vergangenheit und die frühere Erarbeitung des ESP gesprochen werde, müsste man ihr schlechte Amtsführung vorwerfen.

**RG:** Er sehe, dass alle den Wunsch nach Transparenz haben. Er würde nicht von früherer schlechter Amtsführung sprechen, vielleicht aber von einem anderen Usus. Z.B. sei beim letzten ESP kein FA einberufen worden, nun bestehe aber die Möglichkeit zur Erarbeitung des ESP im selbigen.

**AP:** Verweist auf den gestellten Antrag, insbesondere auf den Punkt Budgetplanung und das Fehlen der relevanten Unterlagen.

**ANE:** Er bestätigt, dass der Dekan die Modellrechnungen weiterleiten wollte. ANE habe dies aus folgenden Gründen gestoppt: Die Modellrechnungen enthalten personenbezogene Daten und sei in einem Detaillierungsgrad, welcher für diese Zwecke ungeeignet sei. ANE wird die Modellrechnungen zusammenfassen und dem FA zukommen lassen.

09.11.2020 ANE für Versand Trakt. nächster FA 18.11.2020.

**RL:** Nach ihrer Ansicht sei es die Aufgabe des FA, einen Vorschlag zu erarbeiten und nicht der Auftrag der DLS.

**RG:** Regt an, über die drei im Antrag von AP und RL genannten Punkte einzeln abzustimmen.

**JR:** Auch er findet, dass sich der Antrag in 3 Punkte bzw. Anliegen gliedert und stimmt RG zu, darüber gesondert abzustimmen.

**AP:** Er plädiert dafür, über den Antrag wie eingereicht und als Ganzes abzustimmen.

**://: Die Fakultätsausschuss-Mitglieder stimmen in einer geheimen Abstimmung über den Antrag von AP und RL ab. Der Antrag wird mit 2:8:0 abgelehnt.**



CW erkundigt sich, ob die Informationen bzw. die Unterlagen an ihre Grupp.-Mitglieder weitergeleitet werden dürfen? JG antwortet, dass das Traktandum auch in der nächsten FV vorgestellt werden wird und gibt die Empfehlung zur Vertraulichkeit ab.

*AP verlässt die Sitzung, da er an einem anderen Meeting teilnehmen muss.*

### 03. Abstimmungsregeln und technische Umsetzung

JG

Das revidierte Fakultätsreglement (gelb hervorgehobene Änderungen) ist allen FA-Mitgliedern zugegangen. Um Sicherheit zu haben, ob auf einen Antrag eingegangen werden soll, kann ein so genannter Ordnungsantrag gestellt werden. Ausnahmen sind terminlich verpflichtend zu behandelnde Traktanden, z.B. Lehraufträge, Budget und ESP. Hier kann kein Ordnungsantrag gestellt werden. Es kann jedoch über die Dringlichkeit abgestimmt werden.

*Diskussion um die Formulierung von § 7.*

((bisher:)) Die Dekanin bzw. der Dekan leitet die Fakultätsversammlung. Die Fakultätsversammlung tagt mindestens zweimal pro Semester. Sie wird vom Dekan bzw. der Dekanin oder auf Antrag von mindestens 10% ihrer Mitglieder einberufen. Einladung und Traktandenliste sowie die entsprechenden Unterlagen werden mindestens 10 Tage vor der Sitzung verschickt.

((neu:))<sup>2</sup> Zu Beginn der Fakultätsversammlung wird die Traktandenliste verabschiedet. Vor Behandlung sowie vor Abstimmung von Traktanden kann per Ordnungsantrag über das Eintreten auf oder der Abstimmung über das Traktandum abgestimmt werden. Ausgenommen davon sind Traktanden, die terminlich verpflichtend behandelt werden müssen.

RL: Möchte das der letzte Satz (unterstrichen) gestrichen wird und wird dies in der FV vom 28.10.2020 nochmals thematisieren.

ANE: Alle universitären Termine und Fristen sind verpflichtend.

### 04. Less for more – Reduktion der Treibhausgasemissionen durch Flugreisen

JG  
Beilage

JG informiert, dass die Arbeitsgruppe am 15.10.2020 erstmals getagt hat. In der Diskussion hat sich z.B. gleich herausgestellt, dass ein Einschränken von Flügen nicht zur Konsequenz haben darf, dass der wissenschaftliche Nachwuchs benachteiligt wird. Es liegen Daten pro Abteilung vor, diese werden jedoch nicht zur Verfügung gestellt, um «finger pointing» zu vermeiden.

Adrian Neidhart wird die Leitung der Arbeitsgruppe übernehmen.

### 05. Leitbild

RM

RM erläutert, dass sich die Prüfungskommission in Zusammenarbeit mit M. Schöbel nochmals mit dem Leitbild auseinandergesetzt hat – Auftrag gemäss letzter FV vom 13.05.2020. Das vorliegende Leitbild ist das Ergebnis der Überarbeitungen. Die FA-als auch die FV-Mitglieder sind aufgefordert, das Leitbild zur Kenntnis zu nehmen und als Multiplikatoren zu wirken.

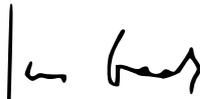


06.      **Varia**

alle

JG erwähnt, dass er aufgrund letzter Ereignisse (Studierenden-Chat) eine Arbeitsgruppe bilden möchte. Die Fakultät soll eine Haltung zu Mobbing und Benachteiligung entwickeln. RG unterstützt das Anliegen und führt das Leitbild als Ausgangspunkt für einen respektvollen Umgang mit einander an.

Für das Protokoll: Basel, den 23.10.2020

  
Prof. Dr. Jens Gaab  
Dekan



Marlies Stall-Pichler  
Protokollführerin

://:

Das vorliegende Protokoll wurde in der Fakultätsausschuss-Sitzung vom 18.11.2020 genehmigt und zur Publikation auf der Webseite freigegeben.

**Termine Fakultätsausschuss 2020**

	Termin Fakultätsausschuss	Frist Traktandenmeldung
HS 2020	1. FA, 16.09.2020, 14.00 <u>Uhr</u>	31.08.2020, 12.00 Uhr
	2. FA, 21.10.2020, 12.00 Uhr	05.10.2020, 12.00 Uhr
	3. FA, 18.11.2020, 12.00 Uhr	02.11.2020, 12.00 Uhr
	4. FA, 16.12.2020, 12.00 Uhr	30.11.2020

**Termine Fakultätsausschuss 2021**

	Termin Fakultätsausschuss	Frist Traktandenmeldung
FS 2021	1. FA, 03.03.2021, 14.00 Uhr	15.02.2021, 12.00 Uhr
	2. FA, 31.03.2021, 14.00 Uhr	15.03.2021, 12.00 Uhr
	3. FA, 05.05.2021, 14.00 Uhr	19.04.2021, 12.00 Uhr
	4. FA, 16.06.2021, 14.00 Uhr	31.05.2021, 12.00 Uhr
HS 2021	1. FA, 29.09.2021, 14.00 Uhr	13.09.2021, 12.00 Uhr
	2. FA, 03.11.2021, 14.00 Uhr	18.10.2021, 12.00 Uhr
	3. FA, 01.12.2021, 14.00 Uhr	22.11.2021, 12.00 Uhr