



2. Fakultätsversammlung im HS 2022 Protokoll

Ingress

Termin:	Mittwoch, 19.10.2022, 14.00-16.12 Uhr
Ort:	Seminarraum 00.009 (optional Fakultätszimmer 00.007)
Mitglieder:	
Gruppierung I	Dominique de Quervain (DdQ), Jens Gaab (JG; Vorsitzender), Rainer Greifeneder (RG), Alexander Grob (AG), Ulf Hahnel (UH), Karin Hediger (KH), Roselind Lieb (RL), Rui Mata (RM), Klaus Opwis (KO), Andreas Papassotiropoulos (AP), Jörg Rieskamp (JR)
Gruppierung II	Pasquale Calabrese (PC), Markus Schöbel (MS)
Gruppierung III	Johannes Massell (JM), Nicolas Scharowski (NS)
Gruppierung IV	Sebastian Czyzykowski (SC), Angela Leipold (AL)
Gruppierung V	Damien Doshi (DD), Jannis Wieczorek (JW)
Ohne Stimme	Stephanie Schwander-Brombacher (SSB), Michelle Guiglia (MG)
Protokoll	Marlies Stall-Pichler (MSP)
Entschuldigt	DdQ, JG, KH, RL, KO, AP, JM, NS ab ca. 15.00 Uhr, MSP,
Abwesend	PC
Gast	Rektorin Prof. Dr. Dr. h.c. Andrea Schenker-Wicki Generalsekretär, Dr. Stefano Nigsch

[Voterio](#): Eventcode 3180

Protokoll
<p>01. Begrüssung und Traktandenliste</p> <ul style="list-style-type: none"> Informationstraktandum / - / JG / 10' <p>Der Forschungsdekan leitet die Sitzung in Stellvertretung des Dekans und begrüsst als Gäste zum Traktandum 2 die Rektorin, Prof. Dr. Dr. h.c. Andrea Schenker-Wicki, und den Leiter des Generalsekretariats, Dr. Stefano Nigsch. Zudem wird Stephanie Schwander-Brombacher als neue Geschäftsführerin begrüsst. Der Forschungsdekan bedankt sich bei allen, die in der Übergangszeit bis zur Wiederbesetzung der Geschäftsführungs-Stelle unterstützt haben.</p>



Protokoll

Die Traktandenliste wird wie vorliegend angenommen. Es sind 10 stimmberechtigte Personen anwesend.

02. Informationen aus dem Rektorat

- Informationstraktandum / - / Rektorin Prof. Dr. Dr. h.c. Andrea Schenker-Wicki / 30'

Die Rektorin informiert über aktuelle Themen an der Universität (s. Beilage).

Die Akkreditierung der Universität ist ohne Auflagen erfolgt. Die Rektorin ist insbesondere über den von den Gutachtenden wahrgenommenen Team-Spirit an der Universität erfreut. Gemäss Studierenden-Rückmeldungen funktioniert nicht an jeder Fakultät die Feedback-Schleufe bei den Evaluationen. Die Rektorin bittet darum, dass Evaluationen so organisiert werden, dass Meinungen eingeholt werden und mit den Studierenden in der gleichen Veranstaltung und dem gleichen Semester besprochen werden können.

Hinsichtlich der Corona-Situation ist an der Universität wieder mit einer Maskenpflicht oder zumindest einer Maskenempfehlung zu rechnen. Vermehrte Personal- und Studierendenausfälle werden erwartet. Die Rektorin bittet darum, dies entsprechend bei der Vorbereitung beim Teaching zu berücksichtigen. Insbesondere bei Examen und Abgabeterminen von Arbeiten soll auf gute Handhabbarkeit geachtet und eine gewisse «Grosszügigkeit» an den Tag gelegt werden. Die konkreten Massnahmen werden zwischen dem Vize-Rektor Lehre und den Studiendekanen besprochen.

Im Hinblick auf die Energiekrise bereitet sich die Universität mit der Task Force Energie auf ein Worst Case-Szenario vor, das u.a. eine rollende Stromabschaltung vorsieht.

Bei den Bauprojekten werden die Lessons Learned aus dem Neubau Biozentrum für den Neubau des DBM zur Anwendung gebracht.

Die Vize-Rektoratsstelle People & Culture wird nach dem Rücktritt von Prof. Dr. Nicole Schaaeren-Wiemers neu ausgeschrieben. Geeignete Kandidaten und Kandidatinnen können beim Regenzvorsitzenden gemeldet werden.

Die Rektorin bittet darum, die Standortgespräche mit den PhDs und PostDocs regelmässig durchzuführen, bei auslaufenden Verträgen die Mitarbeitenden rechtzeitig, d.h. spätestens zwei Monate vor Vertragsende zu informieren und Nachwuchswissenschaftler*innen, rechtzeitig zu informieren, wenn eine wissenschaftliche Karriere für sie nicht geeignet ist.

Bei den Fragen & Antworten werden folgende Themen angesprochen:

Die Rektorin sichert zu, dass es zwischen den Budgets für Immobilien und Lehre und Forschung keine Quersubventionierung gibt.

Die Rektorin nimmt den Vermerk, dass die Fakultät für Psychologie in relativ alten, gemieteten Räumlichkeiten untergebracht ist, die mit steigenden Studentenzahlen auch vom Platz her knapp werden, entgegen. Sie teilt die Einschätzung und wird das Thema entsprechend weiterleiten, so dass es auch in die Baustrategie 2050 eingehen kann.

Eine Änderung oder weitere Konkretisierung der aktuellen Homeoffice-Regelung, z.B. hinsichtlich Verteilung über die Wochentage sieht die Rektorin aktuell nicht. Eine Kostenübernahme der Homeoffice-Infrastruktur ist finanziell ungünstiger als teilweise leerstehende Arbeitsplätze an der Universität.

Die anstehenden Berufungsverfahren werden auch von Seiten des Rektorats schnell bearbeitet werden, um einen möglichst reibungslosen Ablauf in der Fakultät zu unterstützen.



Protokoll

Die Rektorin hat das Thema der stark gestiegenen Studierendenzahlen und dem nicht in gleichem Masse gestiegenen Budgets der Fakultät für Psychologie auf dem Radar. Es wurden bereits Defizitgarantien vom Rektorat für 2022 gesprochen und für FS 2023 wird eine Rückmeldung seitens Rektorat nach dem fakultären Abschluss der Planung "Weggang TfP" erwartet. Die Rektorin hat Verständnis für die angespannte Situation in Zusammenhang mit den hohen Studierendenzahlen und den hierfür benötigten Ressourcen. Sie fordert die Fakultät auf, auch weiterhin hierzu vernünftige Vorschläge einzubringen. Sie behält das Thema im Auge, und es ist ihr bekannt, dass in der Fakultät für Psychologie ungewöhnlich viele Arbeiten betreut werden.

In der Nachbesprechung zum Besuch der Rektorin wurde darauf hingewiesen, dass dieser Besuch von Seiten Fakultät besser hätte vorbereitet werden können. JR nimmt diese Rückmeldung mit an das Dekanat. Allerdings war auch auf Rückfrage leider im Vorfeld nicht zur erfahren war, welche Themen die Rektorin ansprechen wollte.

NS verlässt die Sitzung um 14.55 Uhr, es sind 10 stimmberechtigte Personen anwesend.

03. Protokoll der Fakultätsversammlung vom 21.09.2022

- Beschlustraktandum / - / JG/MSP / 2.5'
- 1 Beilage ([Protokoll vom 21.09.2022](#))

Das Protokoll der Fakultätsversammlung vom 21.09.2022 ist per 05.10.2022 angenommen worden. Es sind keine Änderungswünsche oder Anmerkungen eingegangen.

- Publikation Website [Marlies Stall-Pichler](#) 11.10.2022

Aufgrund der Abwesenheit von MSP wird der Vorschlag, die Abstimmung über den Voterio-Account der Prüfungskommission mit Unterstützung von AL durchzuführen, angenommen. RM stimmt per Handzeichen ab.

04. **Der Forschungsdekan beantragt, die Abgabe der Dissertation in elektronischer Form für die Zukunft zu genehmigen.**

- Beschlustraktandum / Voterio 7677 / JR / 10'
- 2 Beilagen ([Beschlussantrag](#), [Formular Abgabe Diss. in elektr. Form](#))

Die GSP hat sich ebenfalls mit der Abgabe der Dissertation in elektronischer Form befasst und bittet um Genehmigung des Beschlussantrags (siehe Beilage).

Bei Einführung einer Abgabe in elektronischer Form dürfen auch weiterhin Dissertationen in gedruckter Form abgegeben werden, die elektronische Form wäre aber zu bevorzugen, da dies Prozessvereinfachungen ermöglicht. Ob eine elektronische Form mit der Promotionsordnung in Einklang ist, ist noch zu prüfen (RG).

://: Unter der Voraussetzung, dass dies in Einklang mit der Promotionsordnung und den universitären Vorgaben ist, stimmt die Fakultätsversammlung dem Antrag, die Abgabe der Dissertation in elektronischer Form für die Zukunft zu genehmigen, mit 10:0:0 zu.

05. **RM und MG beantragen, die in der Beilage aufgeführten Lehraufträge zu genehmigen (Standardtraktandum).**



Protokoll

- Beschlusstaktandum / Voterio 5513 / RM/MG / 5'
- 1 Beilage ([Lehraufträge FS 2023](#))

Meldung von Lehraufträgen für das FS23 inkl. Nachmeldung von Lehraufträgen für das HS22. Die aufgeführten Nachmeldungen HS22 wurden aus zeitlichen Gründen bereits von der Dekanatsleitung genehmigt.

://: Die Fakultätsversammlung genehmigt die in der Beilage aufgeführten Lehraufträge mit 10:0:0.

06. Basierend auf dem "less for more"-Reporting (flugbedingte CO2-Emissionen) für 2021 beantragt der Dekan ein Aussetzen der Gutschrift nicht verwendeter Flugmeilen.

- Beschlusstaktandum / Voterio 9252 / JG / 10'

Das Traktandum wurde in der Fakultätsversammlung vom 22.06.2022 per Ordnungsantrag vertagt und wird hiermit erneut zur Abstimmung vorgelegt.

UH fasst die Vorgeschichte des Traktandums zusammen. Zum Verzicht der Übertragung der nicht genutzten Flugmeilen von 2021 hatte der Mittelbau noch Einwände, zu denen es nochmal einen Austausch mit dem Dekan gab. Grundsätzlich haben aber alle verstanden, dass der Übertrag keine langfristige Lösung darstellt. Ausserdem hat die Fakultät für Psychologie mit dem jetzigen Konzept eine Vorreiter-Rollen, die auch von aussen wahrgenommen wird. Ein Abweichen von der Regelung bereits im ersten Jahr wäre kein gutes Zeichen.

://: Die Fakultätsversammlung stimmt dem Aussetzen der Gutschrift nicht verwendeter Flugmeilen mit 7:1:2 zu.

07. Der Forschungsdekan informiert über den Antrag von PD Dr. Noortje Vriends auf Verleihung einer Titularprofessur an der Fakultät für Psychologie. Die Fakultätsversammlung soll eine Kommission zur Ernennung der Titularprofessur gründen und beschliessen.

- Beschlusstaktandum / 5390 / JR / 10'
- 2 Beilagen ([Antrag PD Dr. N. Vriends](#), [Lehrevaluation PD Dr. N. Vriends](#))

JR schlägt vor, AG als Fachvertreter zu benennen und von ihm einen Bericht mit den Informationen zu den Leistungen von PD Dr. Noortje Vriends in Lehre und Forschung unter der Berücksichtigung der Lehrleistungen nach der Habilitation verfassen zu lassen. In der nächsten Fakultätsversammlung soll die Besetzung der Kommission beschlossen werden. Vorschläge können bereits in der heutigen Fakultätsversammlung genannt oder ab sofort von den Gruppierungen bei JR gemeldet werden. Für die Kommission werden die folgenden Vertreter*innen benötigt:

- 1 Vertreter Dekanat: Vorschlag JR
- 2 Vertreter*innen Gruppierung 1 und 2: Vorschlag AG (Fachvertreter) und ein*e weitere*r Vertreter*in, möglichst aus Gruppierung 2
- 1 Vertreter*in Gruppierung 3
- 1 Vertreter*in Gruppierung 5

Das Vorgehen und die Besetzung der Kommission erfolgt auf Basis der Wegleitung zur Ernennung und Evaluation von Titularprofessoren. Da an der Fakultät für Psychologie die Verleihung von Titularprofessuren eher zurückhaltend verfolgt wird, wird in diesem Fall nur eine ad hoc-Kommission eingesetzt werden. Der Zeitaufwand liegt bei maximal zwei Sitzungen. Der erste Termin im Dezember



Protokoll

2022 oder Januar 2023. Die zweite Sitzung findet nach Einholung der Gutachten (ein internes, ein externes) drei – vier Monate später statt. Die Lehrverpflichtung einer Titularprofessur liegt wie bei einem Privatdozenten bei zwei Semesterwochenstunden. Die Lehrverpflichtung ist an die Fakultät gebunden. Eine spezielle IT-mässige Ausstattung ist nicht vorgesehen. Bei Publikationen muss die Titularprofessur die Affiliation zur Fakultät angeben. Aktuell gibt es an der Fakultät für Psychologie drei Titularprofessoren: Pasquale Calabrese, Andreas Monsch, Hans-Christoph Steinhausen.

://: Die Fakultätsversammlung stimmt der Benennung von AG als Fachvertreter und der Erstellung eines Berichts zu den Leistungen von PD Dr. Noortje Vriends durch den Fachvertreter mit 10:0:0 zu.

08. Berichte der Gruppierungen II-V

- Informationstraktandum

Gruppierung 2: MS informiert über die Durchführung von Wahlen für Vertreter in die verschiedenen Gremien. Die Resultate werden entsprechend direkt in den einzelnen Gremien kommuniziert.

Gruppierung 5: Die Generalversammlung und die Mitgliederversammlung wurden durchgeführt. Es konnte ein erheblicher Zuwachs an Fachgruppen-Mitgliedern verzeichnet werden (16 aktiv, 11 auf Liste), so dass alle Sitze bei Regenz, Regenzkommission, etc. gefüllt werden konnten.

09. Bericht aus Dekanat und Kommissionen

- Informationstraktandum

09.1 Dekanat (JG)

Gemäss JR liegt aktuell der Fokus auf den Berufungen Youth Mental Health und Statistics & Data Science. Die Bewerbungsfrist ist der 15.11.22. Die Berufungskommissionen wurden gebildet, die Sitzungstermine sind fixiert, die Vorträge finden im Dezember in der Woche vor Weihnachten statt.

DD und JW weisen darauf hin, dass die Terminwahl für die Studierenden und alle weiteren Beteiligten ungünstig liegt. Die Notwendigkeit einer möglichst schnellen Besetzung der beiden Professuren ist nachvollziehbar, für zukünftige Berufungsverfahren bitten sie aber um frühzeitige Information und eine breitere Auswahl beim Terminangebot.

MS weist darauf hin, dass zukünftig bei den Fakultätsversammlungs-Themen stärker priorisiert werden soll, um für die wichtigen Themen mehr Raum für Diskussion zu schaffen.

RM berichtet als Vorsitzender der Berufungskommission Forensische Psychologie, dass die Gutachten eingegangen sind und RM hierzu einen Bericht erstellt, der voraussichtlich im November in die Fakultätsversammlung kommen wird.

Weiterhin sind die Geschäftsführung, die zentrale Administration und IT in die Missionsstrasse 60 (Vorderhaus) umgezogen.

Der Rektoratsbeschluss mit der Genehmigung der Projektskizze und des Curricularen Konzepts zur Ausarbeitung des Revisionsvorhabens für das Bachelor- und Masterstudium Psychologie per HS 2024 liegt vor. Der Kick-Off hierzu findet am 24.10.2022 statt.

AG verlässt die Sitzung um 16.04 Uhr (es sind noch 9 stimmberechtigte Personen anwesend, d.h. nicht beschlussfähig).

09.2 Prüfungskommission (RM)



Protokoll

Die Prüfungskommission hat diese Woche getagt und hat in erster Linie das Jahresgespräch mit dem Vizerektorat Lehre vorbereitet. Das Gespräch findet am 20.10.2022 statt.

09.3 Regenz (JG)

Die Regenz hat getagt. Die Rektorin stellt sich für eine dritte Amtsperiode zur Verfügung. Das Vizerektorat People & Culture wird neu besetzt. Weitere Themen waren die Akkreditierung der Universität und die Energiesparmassnahmen.

09.4 Forschungskommission (JR)

Keine Tagung

09.5 Nachwuchskommission (JR)

Tagung am 20.10.2022

09.06 Kommission Lehre (RM)

Die Kommission hat Ende August getagt. Es wurden die Themen Energieeinsparungen und eine neue Veranstaltung zum Thema Digital Literacies von Dr. Gudrun Bachmann vorgestellt.

09.7 Bibliothekskommission (RG)

Keine Tagung

09.8 Kommission Diversity (KH)

09.9 Weiterbildungskommission (AG)

Keine Tagung

09.10 Qualitätskommission (JG)

09.11 Investitionskommission (JR)

An der Tagung wurden die Investitionsbudgets 2023 besprochen. Bei der Fakultät für Psychologie gibt es lediglich zum Budget für die Druckerausstattung noch Bearbeitungsbedarf. Grundsätzlich wird von der Universität ein Anschluss an das von der Universität verwendete Druckersystem gewünscht, was von der Fakultät allerdings nur umgesetzt wird, wenn die Anforderungen, z.B. hinsichtlich des Datenschutzes erfüllt werden können. Alle Budgetpositionen für die Transfakultäre Plattform wurden für 2023 noch bei der Fakultät für Psychologie im Investitionsbudget belassen, auch wenn ansonsten der Wechsel zur Fakultät Medizin umgesetzt wird. Das Thema IT-Infrastruktur- und Betreuung muss noch genauer angeschaut werden. Hierzu wird es eine Kommission geben, bei der SC eingebunden wird.

09.12 Doktoratskommission (RG)

Die Kommission hat am 19.10.2022 getagt. Es wurde darauf hingewiesen, dass die Verlängerung der Anstellung bei PhDs (1+3) und PostDocs (2+2+2) bindend ist. Kündigungen nach der Verlängerung der Anstellungen sind nur noch ausserordentlich möglich.

JW verlässt die Sitzung um 16.11 Uhr. Es sind noch 8 stimmberechtigte Personen anwesend.

10. Varia

- Informationstraktandum / alle
- Termine im Jahr 2023 für die [Fakultätsversammlungen](#) und die [Fakultätsausschuss-Sitzungen](#) sind auf den entsprechenden Webseiten publiziert.

Die Sitzung wird um 16.12 Uhr geschlossen.



Universität
Basel

Fakultät für
Psychologie



Für das Protokoll: Basel, den 25.10.2022

Prof. Dr. Jörg Rieskamp
Forschungsdekan

Stephanie Schwander-Brombacher
Protokollführerin

://: Das vorliegende Protokoll wurde von der Fakultätsversammlung per 09.11.2022 genehmigt und zur Publikation auf der Webseite freigegeben.