



Fakultät für Psychologie

## Anleitung Timemanagement für Hiwis im Stundenlohn

## Freigabe der Stunden pro Mitarbeiter/in bis 5. des Folgemonats (bitte bei Ferienabwesenheiten Freigabe planen)



Gehe zu:

- Self Services (https://services.unibas.ch)
- Meine Inbox (im Beispiel: 1 Meldung)
- ► Aus Liste "Alle Aufgaben" eine An-/Abwesenheitsmitteilung auswählen
- > Antrag prüfen (vereinbarte Stunden, Projekt, Kostenstelle)
- ► Unten in Leiste "Genehmigen" auswählen

음 < < 🔉 Universitöt Basel	Quali.: GW2/001 adrian.neidhart@unibas.ch	Meine Inbox $\checkmark$
t Stellvertretung		
	Alle Aufgaben (1) 🕌	An-/Abwesenheiten genehmigen
	Suchen Q C	
	An-/Abwesenheitsmitteilung von	Görsdorf Jana
	Gorsdon Jana	
		28.07.2021
		INFORMATIONEN KOMMENTARE ÜBERSCHNEIDUNGSKALENDER
		Abwesenheitsart: SL Stunden freigegeben
		Beantragt: 1.00 Stunde
		V0n - 015: 00.00 - 01.00
		KOMMENTARE
		C Correlations Test
		28.07.2021, 09:13:37
		ÜBERSCHNEIDUNGSKALENDER
		Suchen Q
	↑ <del>▼</del> (=)	Nur Mitarbeiter mit Abwesenbeiten am 28 - Juli 2021 werden angezeigt
	·↓ ¥ [=]	Generingen Ausenen Protokol eindienden Keservieren
Entscheidung bestätigen		Optional: eigenen Kommentar hinzufügen

► Bestätigen

Sie haben "Genehmigen" ausgewählt.

Entscheidungsnotiz:

Notiz hinzufügen (optional)

Bestätigen Abbrechen