Merkblatt zur Raumnutzung an der Fakultät für Psychologie

Öffnungszeiten

Die Gebäude der Fakultät für Psychologie an der Missionstrasse 62A und 64A sind an Werktagen von 7-19 Uhr geöffnet. Ausserhalb der allg. Öffnungszeiten sind sie nur via Unicard zugänglich.

Die Seminarräume (64A) und der Hörsaal (62A) sind grundsätzlich geschlossen und nur via Unicard zugänglich.

Am Samstag, Sonntag und an Feiertagen (inkl. Dies Academicus) sind die Gebäude und Seminarräume der Fakultät geschlossen.

→ Vorlesungsfreie Daten: https://www.unibas.ch/de/Studium/Termine-Events/Vorlesungsfrei.html

Räume

Missionsstrasse 64A
(Parterre, Nebenhaus)

Seminarräume für 20 Personen
(keine Fenster, nur Oberlicht):

- 00.001, 00.002, 00.003, 00.004

Seminarräume für 30 Personen
(keine Fenster, nur Oberlicht):

- 00.008, 00.009, 00.011

Missionsstrasse 62A (Parterre, Hinterhaus):

Hörsaal 00.006 (80 Personen)

Mehr Details finden Sie hier:
[Räume der Fakultät]

Raumbuchungsanfragen

Raumbuchungsanfragen für die Seminarräume (64A) und den Hörsaal (62A) der Fakultät bitte immer direkt via https://rauminfo.unibas.ch/raumsuche.cfm

- Raum-Anfragen bitte nach Möglichkeit mind. 10 Arbeitstage vor dem Veranstaltungstermin stellen.
- Im laufenden und kommenden Semester haben Buchungen für Lehrveranstaltungen (inkl. Projektseminare und Statistik-Tutorate) der Fakultät für Psychologie den Vorrang.
- Ebenfalls Vorrang haben Veranstaltungen der Gremien der Fakultät für Psychologie.

Mögliche Zeitfenster für Raumbuchungsanfragen

- Anfragen immer möglich: In der Phase nach Semesterabschluss bis zum Start des nächsten Semesters (Anfang Jan. bis Mitte Feb./ Anfang Juni bis Mitte Sept.)
- Anfragen eingeschränkt möglich: Während der Semesterzeit (Mitte Feb. bis Ende Mai/ Mitte Sept. bis Weihnachten).
    - Anfragen für das Frühlingssemester bitte erst ab Mitte Januar stellen
    - Anfragen für das Herbstsemester bitte erst ab Mitte Juni stellen

→ Semesterdaten: https://www.unibas.ch/de/Studium/Termine-Events/Semesterdaten.html
→ Bitte beachten Sie auch die Wartungstermine der ITS: https://its.unibas.ch/de/aktuelles/wartungen/

Raumbuchungen für Lehrveranstaltungen

- Die Räume für die im VVZ gemeldeten Seminare etc. werden vom Studiendekanat automatisch gebucht (Ausnahmen: Projektseminare und Statistik-Tutorate).
- Räume für Vorlesungen werden in der Regel von den Student Services/ Raumadministration extern vorgenommen.

Allgemeine Hinweise

- Die Seminarräume und der Hörsaal können für Lehrveranstaltungen, für interne Weiterbildungen, Sitzungen etc. von Angehörigen und Gremien der Fakultät für Psychologie angefragt werden. Externe Anfragen sind unter Einschränkung möglich → siehe unter „Zugang für Externe“. Ausserhalb der allgemeinen Öffnungszeiten, am Wochenende und an Feiertagen werden keine Räume an Externe vergeben.
- Für studentische Lern- und Arbeitsgruppen können keine Seminarräume gebucht werden. Für Studierende stehen eigene Bereiche zur Verfügung. Siehe unter: https://www.unibas.ch/de/Studium/Im-Studium/Lernraeume.html
- Nach jeder Veranstaltung sind die Fenster, resp. die Decken-Lüftungs-Klappe (Oberlicht) zu schliessen. Die Lichter müssen gelöscht und die Türe mit der Unicard geschlossen werden. Falls Tische/Stühle verschoben wurden, ist die ursprüngliche Bestuhlung wiederherzustellen.
- Das Foyer (64A, Parterre, vorderer Bereich) und die Lounge (64A, Parterre, hinterer Bereich) können nicht gebucht werden. Bitte informieren Sie die Geschäftsführung (admin-psychologie@unibas.ch) mind. 10 Arbeitstage im Voraus, wenn Sie diese Bereiche für einen Anlass nutzen wollen.
- Die Gebäude-Eingangstüre 64A (gläserne Schiebetüre) und die innere graue Brandschutztüre 64A dürfen unter keinen Umständen mit Stühlen o. Ä. blockiert werden, um die Türen geöffnet zu halten. Dadurch wird ein Alarm aktiviert. Sollten ausserhalb der Öffnungszeiten nach Veranstaltungsbeginn noch Teilnehmende eintreffen, bitten wir Sie, eine Person damit zu beauftragen, den Zutritt mittels Unicard zu ermöglichen.

Zum Verlassen des Gebäudes 64A können Sie im Gebäude 64A beim Ausgang jederzeit den «blauen Knopf» betätigen, dann öffnet sich die Glas-Schiebetüre

Zugang mit Unicard

Für die Nutzung der Gebäude der Fakultät (ausserhalb der Öffnungszeiten) und generell der Seminarräume (64A) und des Hörsaals (62A) wird eine gültige Unicard (als Mitarbeiter*in oder Student*in) vorausgesetzt. Die Unicard muss a) „grund-aktiviert“ sein, und b) zusätzlich auch für die Gebäude der Fakultät aktiviert sein → siehe unter „Aktivierung“.

Allgemeine Informationen zur Unicard finden Sie hier: https://unicard.unibas.ch/de/unicard/

Informationen zur „Grund-Aktivierung“ der Unicard als Mitarbeiter*in oder Student*in finden Sie hier: https://unicard.unibas.ch/de/aktivieren-m/

Hinweis: Die Studierenden der Fakultät für Psychologie haben mit ihrer studentischen Unicard Zugang zu den Gebäuden, aber nicht automatisch zu den Seminarräumen oder zum Hörsaal der Fakultät. Zu diesen Räumen haben nur Mitarbeitende/Dozierende via ihre Unicard Zugang.

Aktivierung der Unicard für die Gebäude der Fakultät

Die Aktivierung der Unicard für die Gebäude und Räume der Fakultät für Psychologie erfolgt an den CardLink-Boxes vor Ort an der Missionsstr. 62A oder 64A. Die Aktivierung muss einmal im Monat wiederholt werden.

Je eine CardLink-Box befindet sich sowohl im Gebäude 62A als auch in 64A.

CardLink-Box Missionsstr. 64A (Nebenhaus)

CardLink-Box Missionsstr. 62A (Hinterhaus)

Die CardLink-Box zur Aktivierung der Unicard für die Räume der Fakultät befindet sich im Eingangsbereich der Missionsstr. 62A

Zugang für Externe

- Externe Dozierende dürfen die Seminarräume und den Hörsaal der Fakultät für das laufende Semester nur von 8-18 Uhr anfragen und nutzen. An Samstagen, Sonntagen und Feiertagen ist eine Nutzung ausgeschlossen.
- Externe Dozierende mit (gültiger) Unicard müssen für die Nutzung unserer Gebäude angemeldet werden, bevor sie mit ihren Unicards Zugang zu unseren Räumen haben.
- Die Anmeldung sollte gleichzeitig mit der Raumbuchungsanfrage (Räume für Lehre-Online-Tool der Uni Basel) mind. 14 Arbeitstage vor dem Veranstaltungstermin erfolgen. Bitte bei der Buchungsanfrage unter „Bemerkungen" eintragen, wer die dozierende Person vor Ort sein wird (inkl. gültiger unibas-Adresse). Unsere Geschäftsführung meldet diese Person dann dem Unicard-Team via excel-Meldeliste. Erst nach dieser Erfassung kann die Unicard vor Ort für unsere Gebäude aktiviert werden → siehe unter „Aktivierung der Unicard für die Gebäude der Fakultät"
- Falls keine Unicard vorhanden und auch nicht geplant ist, kann bei der Assistenz der Geschäftsführung eine Besucher-Unicard ausgeliehen werden (Anmeldung mind. 14 Arbeitstage vor dem Veranstaltungstermin. Terminvereinbarung via online-Buchung obligatorisch).

Events, Anlässe, Apéros etc.

- Beachten Sie bitte die „Wegleitung für Anlässe und Veranstaltungen" der Fakultät für Psychologie: https://psychologie.unibas.ch/de/fakultaet/zentrale-dienste/geschaeftsfuehrung/raumbuchung-/-hausdienst/
- Während des Semesters dürfen Anlässe mit Catering nur in den Seminarräumen selbst stattfinden. Das Catering ist gestattet unter dem Vorbehalt, dass die Räumlichkeiten keinen Schaden nehmen und alle „Materialien" sauber aufgeräumt und korrekt selbst entsorgt werden → Recycling Map. Wir bitten ausserdem bei allen Vorgängen um Rücksichtnahme bzgl. Lärmentwicklung.
- Nach jedem Anlass müssen Seminarräume/Hörsaal/Foyer/Lounge aufgeräumt, gereinigt und alle Tische wieder an ihren ursprünglichen Platz zurückgestellt werden.
- Die Seminarräume (64A) und der Hörsaal (62A) dürfen nicht als Aufenthaltsraum für Mittag- oder Abendessen genutzt werden.
- Der hintere Lounge-Bereich (64A) und die beiden Foyers vorne links und rechts im Eingangsbereich (64A) stehen während des Semesters den Studierenden zur Verfügung und können nur in Ausnahmefällen und auf vorherige Anfrage genutzt werden (Anmeldung mind. 10 Arbeitstage vor dem Veranstaltungstermin via admin-psychologie@unibas.ch).

Technischer Support

Für die Nutzung der Seminarraum- oder Hörsaaltechnik wird kein automatischer technischer Support angeboten.

- Bei Fragen zur Ausstattung wenden Sie sich bitte an saskia.bollin@unibas.ch
- Bei Fragen zur Technik wenden Sie sich bitte mind. 10 Arbeitstage vor dem Veranstaltungstermin an die IT Services der Fakultät für Psychologie: https://psychologie.unibas.ch/de/fakultaet/it/

- AV-Mediensets für den Hybrid-Unterricht können mind. 10 Arbeitstage vor dem Veranstaltungstermin bei der IT gebucht werden (Terminvereinbarung via online-Buchung obligatorisch).

Parkplätze

- Fahrräder dürfen nicht frei auf dem Gelände abgestellt werden. Bitte nutzen Sie das obligatorische Velo-Parking im ersten Untergeschoss von 64A.
- Autos dürfen auf dem Gelände nicht parkiert werden. Es gibt auf dem Gelände der Fakultät keine Parkplätze für Gäste. Kurzfristiges Anhalten und Ausladen ist erlaubt.
- Für Lehrveranstaltungen oder Weiterbildungskurse, die schweres Material benötigen, können auf Antrag an die Geschäftsführung Ausnahmen bewilligt werden (admin-psychologie@unibas.ch). Bitte stellen Sie den Antrag mind. 14 Arbeitstage vor dem Veranstaltungstermin.

Hier finden Sie weitere Informationen zu Parkplatz-Optionen in der Nachbarschaft der Fakultät:

- Ein nahegelegenes Parkhaus (in der Regel gebührenpflichtig) befindet sich im Coop Einkaufszentrum "Spalemärt" an der Missionsstrasse. Die Einfahrt ins Parkhaus ist am Nonnenweg.
- Auto parkieren in Basel: https://www.mobilitaet.bs.ch/parkieren-in-basel-stadt/auto-parkieren-in-basel.html
- Besucher-Parkkarte im Quartier: https://www.polizei.bs.ch/verkehr/strassenverkehr/parkieren/besucherparkkarte.html
- Parkleitsystem Basel: https://www.parkleitsystem-basel.ch/
- ParkSmartBasel-App: https://www.polizei.bs.ch/verkehr/strassenverkehr/parkieren/parksmart-basel.html