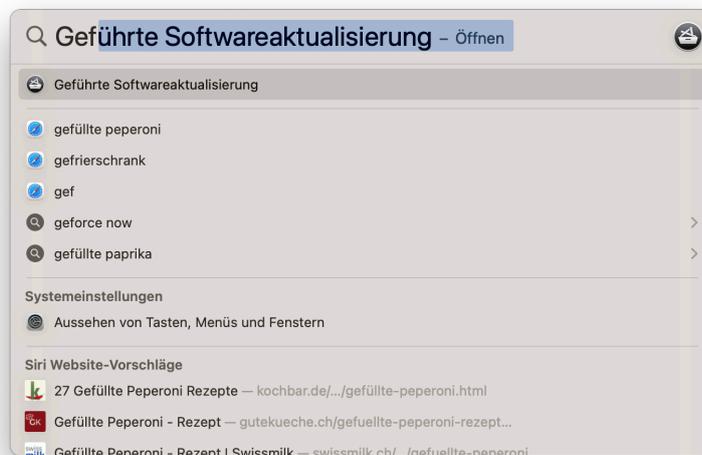


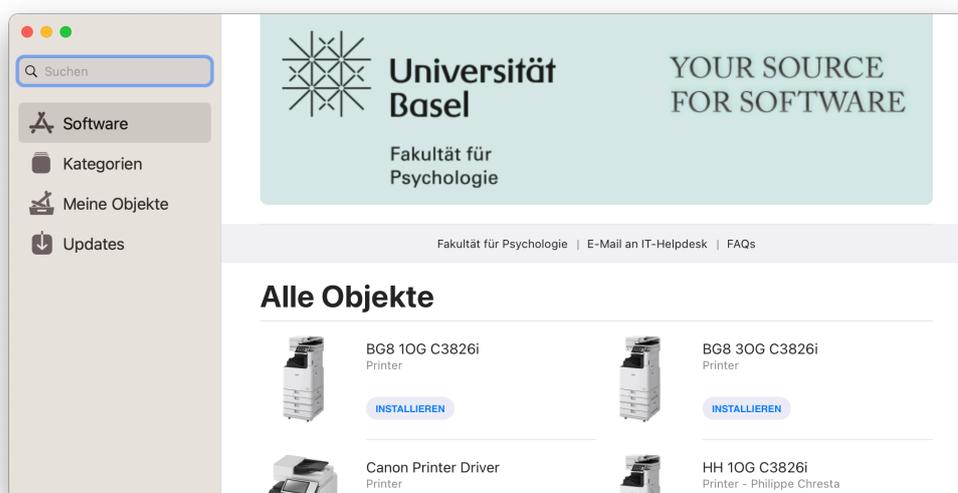
Anleitung Einrichten neue Drucker

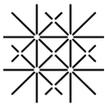
1. Öffnen sie das Programm «Geführte Softwareaktualisierung» bzw. «Managed Software Center»

- Drücken Sie dazu $\text{⌘} + \text{Leertaste}$
- Geben Sie dann *Geführte Softwareaktualisierung* oder *Managed Software Center* ein und drücken sie Enter



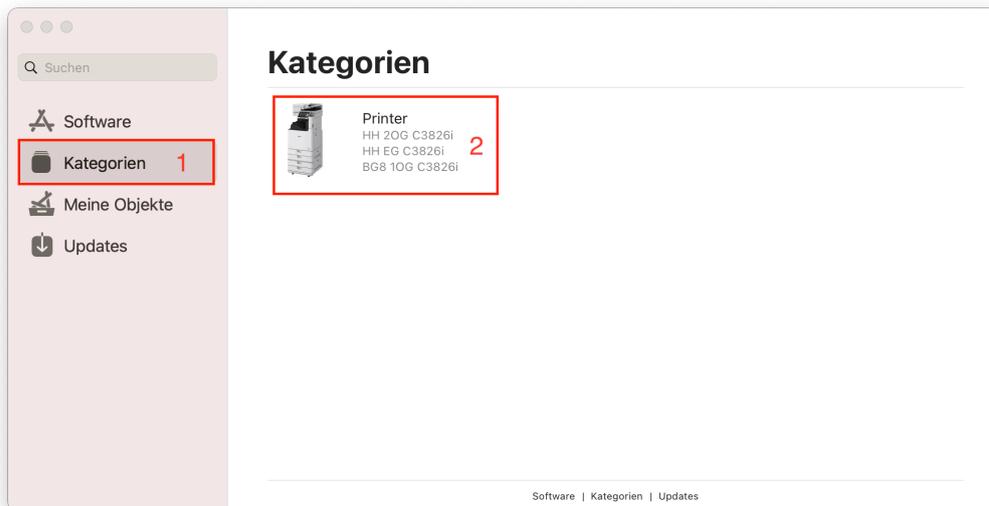
- Die Geführte Softwareaktualisierung sollte nun aufgehen



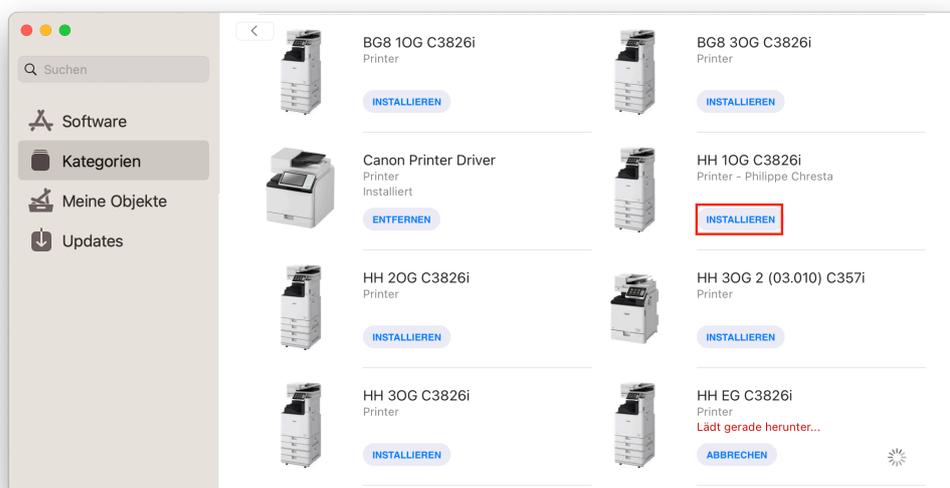


2. Installieren Sie den gewünschten Drucker (Kategorien > Printer > *Name Ihres Druckers*)

- Klicken Sie in der Geführten Softwareaktualisierung links auf *Kategorien*
 - o Rechts erscheinen verschiedene Icons.
- Klicken sie dort auf *Printer*

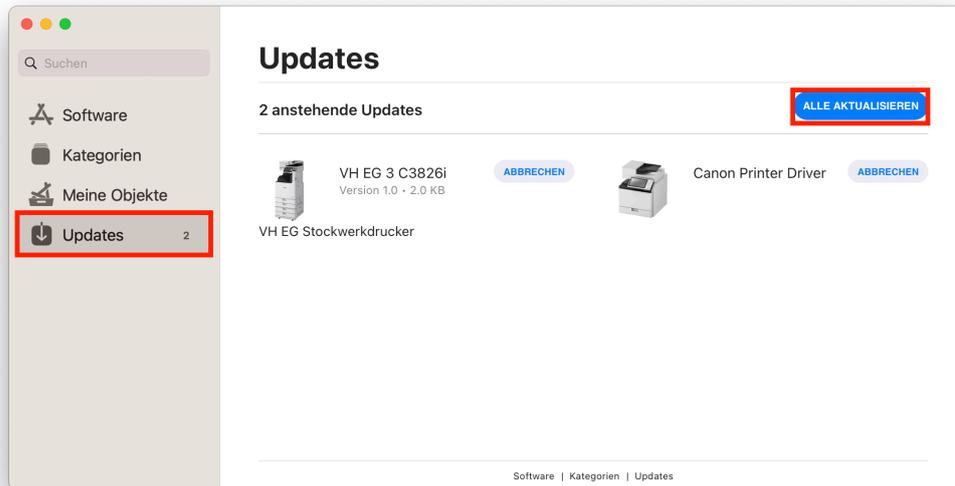


- o Eine Liste mit allen Druckern erscheint
- Suchen Sie in dieser Liste Ihren Drucker (bzw. mehrere Drucker) und klicken Sie auf *Installieren*
 - o Eine Meldung «Weitere anstehende Updates» erscheint; klicken Sie auf *OK*
 - o *Hinweis: «Canon Printer Driver» wird automatisch zur Installation hinzugefügt.*



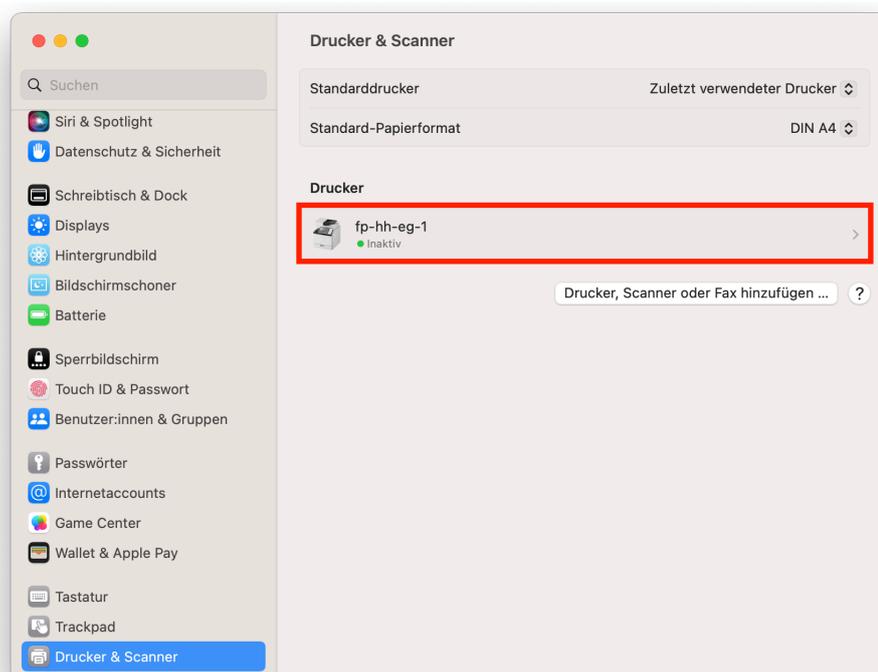


- Gehen Sie zu *Updates* und Klicken sie auf *Alle Aktualisieren*
 - o Ihre Drucker werden nun installiert



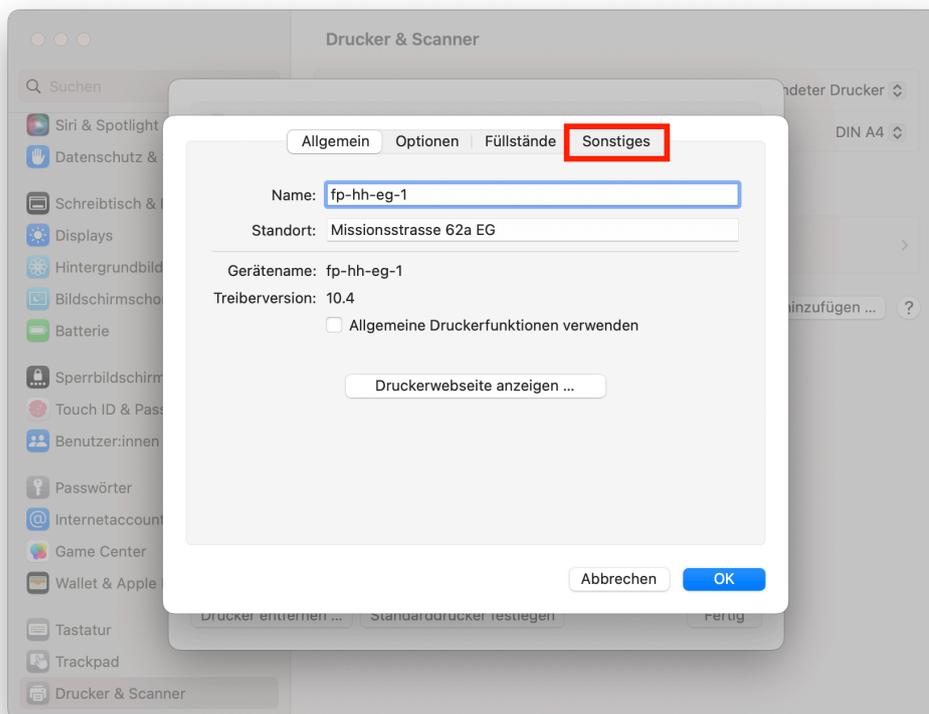
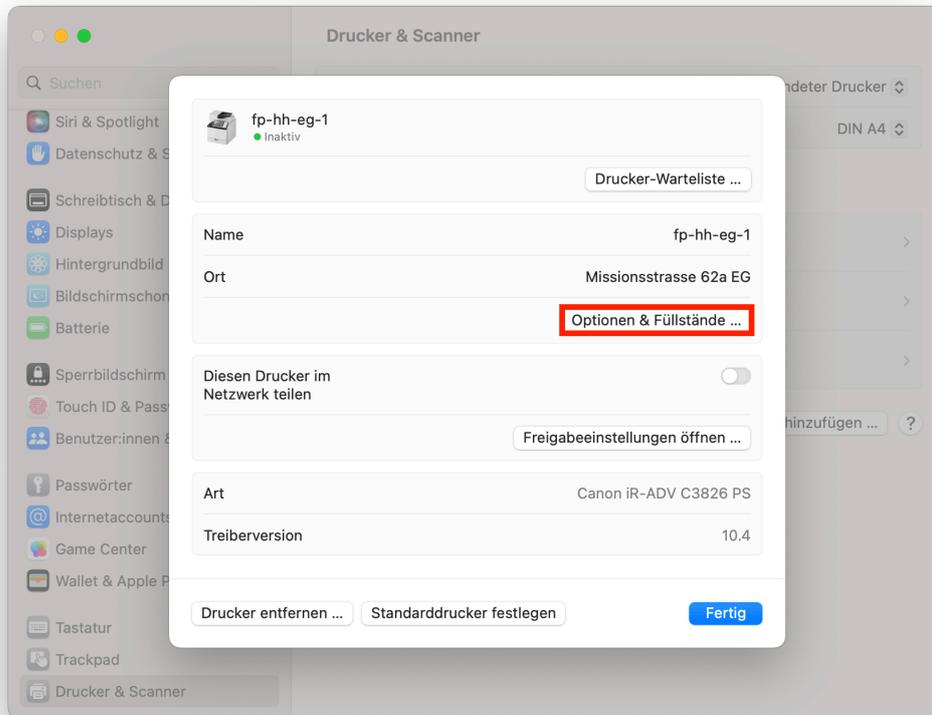
3. Richten Sie Ihren Drucker mit ID und PIN ein

- Gehen Sie nun zu Ihren Druckereinstellungen
- *Systemeinstellungen > Drucker & Scanner*
- Klicken Sie auf Ihren Drucker (*Die Darstellung unterscheidet sich möglicherweise von den Bildern*)



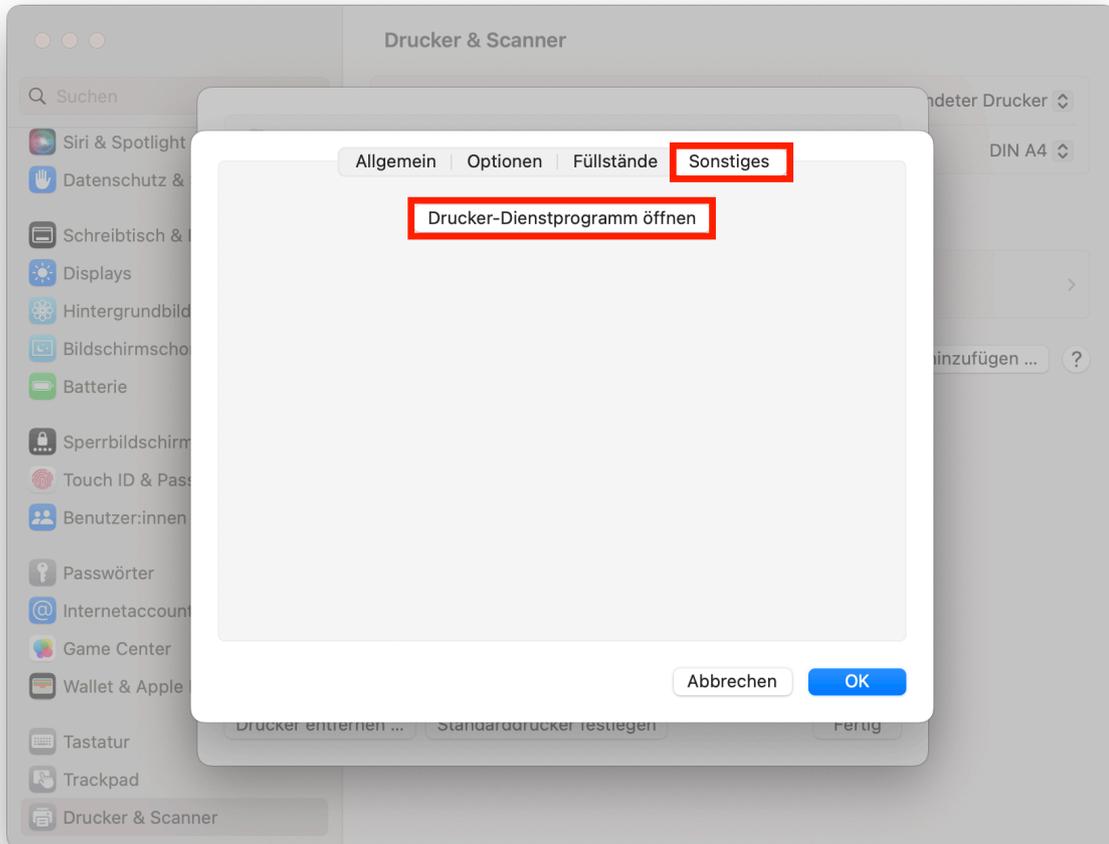


- Klicken Sie auf *Optionen & Füllstände*, dann *Sonstiges*





- Klicken Sie auf *Drucker-Dienstprogramm* öffnen





- Ändern Sie die Einstellung *Anwenderverwaltung* zu *Abteilungs-ID-Verwaltung* (siehe Bild)

Druckername: fp-hh-eg-1
Art: Canon iR-ADV C3826 PS

Druckerinformation
Remote UI

Authentisierungsfunktion Benutzerdaten Speicherziel

Anwenderverwaltung:
Anwenderauthentisierung

Benutzername: admin
Passwort:

Beim Drucken Authentisierungsinformationen bestätigen

Überprüfen
Einstellungen speichern



- Nun können Sie Ihre Abteilungs-ID und PIN in die entsprechenden Felder eintragen und die Einstellungen speichern (*ID und PIN erhalten Sie beim Sekretariat*)

Hinweis: Nach dem Klick auf "Einstellungen speichern" geschieht nichts bzw. es wird keine Rückmeldung gegeben, dass die Einstellungen gespeichert wurden. Dies ist normal, und die Einstellungen sind dennoch gespeichert. Sie können das Fenster einfach schliessen.

Ihr Drucker ist nun eingerichtet.